

Formation « Réussir ses recrutements »

> Bénéficiaires

4 à 8 professionnels

> Prérequis

Aucun

> Intervenante

Véronique DUPREY
Formatrice en gestion de carrière,
Recrutement.
Coach 360°C

> Modalités d'intervention

2 jours soit 14 heures
En présentiel ou distanciel selon

> Dates

18-19/10/2023

> Suivi et évaluation

Exercices pratiques
Quiz
Jeux de rôle
Plan de progrès

> Tarif

1 200 € HT
Tarif intra : nous contacter

> Solutions de financement

Nous contacter

> Objectif de la formation

Maîtriser le processus de recrutement

> Objectifs pédagogiques

- Analyser le besoin
- Piloter le processus de recrutement
- Mener un entretien de recrutement

> Méthodes et outils pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance des méthodes interrogative, active et expositive pour capter, maintenir l'attention et faciliter l'apprentissage.

Outils : jeux de rôle à partir de cas concrets présentés par le participant, quiz pour valider les acquis, manuel du participant.

Programme

Jour 1 Analyser le besoin et piloter le processus de recrutement

- Définir le besoin avec le service concerné
- Analyser les compétences requises et définir celles requises pour le poste
- Différencier description de poste et profil recherché
- Connaître la réglementation de la discrimination
- Rédiger une annonce attractive
- Choisir des canaux de communication
- Analyser les CV et présélectionner les candidats à rencontrer

Jour 2 Mener l'entretien de recrutement en présentiel et distanciel

- Structurer l'entretien et en maîtriser les étapes
- Acquérir la technique de l'écoute active
- Analyser et décoder les comportements en entretien
- Mettre en situation ou réaliser des tests
- Sélectionner à l'aide d'une grille d'évaluation
- Identifier les différentes options de sourcing (diffusion, partage, solliciter son réseau, approche directe, etc.).