

Formation

« Piloter et mener l'entretien professionnel »

> Bénéficiaires

4 à 8 professionnels

> Prérequis

Aucun

> Intervenante

Véronique DUPREY
Formatrice en gestion de carrière,
Recrutement.
Coach 360°

> Modalités d'intervention

2 jours soit 14 heures
En présentiel ou distanciel selon

> Dates

13-14/09/2023
20-21/11/2023

> Suivi et évaluation

Exercices pratiques
Quiz
Jeux de rôle
Plan de progrès

> Tarif

1 200 € HT
Tarif intra : nous contacter

> Solutions de financement

Nous contacter

> Objectif de la formation

Piloter et mener l'entretien professionnel

> Objectifs pédagogiques

- Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal
- Structurer et préparer l'entretien professionnel
- L'animer de façon constructive

> Méthodes et outils pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance des méthodes interrogative, active et expositive pour capter, maintenir l'attention et faciliter l'apprentissage.

Outils : quiz, entraînement à la conduite d'entretien professionnel à partir de mises en situation, débriefing collectif, partage d'expériences.

Programme

Jour 1 Clarifier le cadre légal, les enjeux, le contenu et les dispositifs de formation

- Identifier les différences entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel
- S'approprier les obligations de l'entretien professionnel
- Définir les objectifs et le contenu de l'entretien professionnel
- Assimiler les dispositifs et les outils d'orientation professionnelle (VAE, CPF, CIF, etc.).
- Approfondir le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, talents, etc.) et les outils d'analyse des compétences (référentiels des compétences et des métiers, etc.)

Jour 2 Structurer et conduire l'entretien professionnel

- Structurer l'entretien (compléter matrice et fiches de poste associée)
- Conduire l'entretien en respectant les différentes étapes de l'entretien professionnel
- Aider le collaborateur à clarifier son projet (écoute, questionnement, posture)
- Approfondir le vocabulaire des compétences