

## Formation « Devenir synthétique à l'écrit et à l'oral »

### > Bénéficiaires

4 à 8 professionnels

### > Prérequis

Niveau C1 en français

### > Intervenante

Catherine SARNOW  
Formatrice en communication  
d'entreprise, managériale,  
interpersonnelle.  
Coach professionnel

### > Modalités d'intervention

2 jours soit 14 heures  
En présentiel ou en distanciel  
selon les contraintes sanitaires

### > Dates

01-02/09/2022  
01-02/12/2022

### > Suivi et évaluation

Exercices  
Jeux de rôles  
Quiz  
Plan de progrès

### > Tarif

1 200 € HT  
Tarif intra : nous contacter

### > Solutions de financement

Nous contacter

### > Objectif de la formation

Devenir synthétique à l'écrit et à l'oral pour savoir  
communiquer avec clarté

### > Objectifs pédagogiques

- Appliquer les techniques d'analyse et de synthèse
- Utiliser les outils facilitant la synthèse

### > Méthodes et outils pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance des méthodes  
interrogative, active et expositive pour capter, maintenir  
l'attention et faciliter l'apprentissage.

Outils : autodiagnostic, vidéos, exercices écrits à partir de cas  
concrets issus du secteur d'activité des apprenants, quiz pour  
valider les acquis, manuel du participant.

## Programme

### Jour 1 Appliquer le processus d'analyse et de synthèse

- Comprendre l'association « pour quoi ?- pour qui ? -  
analyse – synthèse »
- Évaluer son degré d'analyse et de synthèse pour le  
corriger si nécessaire
- Appliquer le processus d'analyse : cadrage, analyse  
(technique de l'entonnoir inversé - distinguer faits,  
opinions et sentiment)
- Identifier le message principal et hiérarchiser les  
informations pour convaincre ou informer efficacement

### Jour 2 Utiliser les outils facilitant la synthèse

- Déployer ses idées avec la méthode dite de Quintilien  
et un schéma heuristique
- Choisir son plan pour gagner en cohérence et en  
pertinence
- Privilégier les 5 sens, la précision, la simplicité et la  
logique à l'oral.
- Distinguer les principaux outils de synthèse à l'écrit  
(pitch, note de synthèse, compte rendu, le rapport).